

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Mediante esta comunicación, Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L. le informa de su política de protección de datos de carácter personal para que determine libre y voluntariamente si desea facilitar los datos personales.

El tratamiento de los datos de carácter personal realizado por Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L., así como el envío de comunicaciones comerciales realizadas por medios electrónicos son acordes, respectivamente, con la normativa general vigente: Ley Orgánica 15/199, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal y Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico.

Dato de carácter personal es toda información numérica, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier tipo, susceptible de recogida, registro, tratamiento o transmisión concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos, Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L. le informa de modo expreso, preciso e inequívoco:

- Los datos de carácter personal que aporte serán incorporados a una base de datos y que serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los correspondientes ficheros automatizados de Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L., titular y responsable de los ficheros. Dicho fichero, ha sido notificado a la Agencia Española de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.
- La aportación voluntaria de sus datos implica su conformidad para que formen parte de dichos ficheros cuya finalidad es la posibilidad de establecer una relación comercial ó laboral, autorizando a Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L. a incluirle en los procesos de selección que pueda llevar a cabo.
- La entrega de su currículum, de su fotografía o de rellenar la ficha de candidato supone su autorización para que Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L., ceda sus datos personales a otras empresas clientes, o no clientes, de Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L. con el fin, por ejemplo, de obtener referencias, licitar, autorizarle, identificarle y/o acreditarle en los trabajos que realice o pudiera realizar.
- Como titular de los datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos y plazos establecidos por la Ley, dirigiéndose, por escrito, a la atención de Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L. a la siguiente dirección Calle Rentería 10-12, 20013 Donostia-San Sebastián, Guipúzcoa, acreditando debidamente su identidad., o a la siguiente dirección de correo electrónico oficina@sureuskadi.es, y/o al teléfono 943 317 071.
- Si es menor de edad, como una finalidad es la posibilidad de llegar a establecer una relación laboral, Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L. considera que se debe cumplir la necesidad de solicitud de permiso paterno antes de enviarnos sus datos personales.
- Servicios Auxiliares SUREUSKADI, S.L. ha adoptado los niveles de seguridad de protección de datos personales legalmente requeridos por la ley y ha instalado todos los posibles medios y medidas técnicas a su alcance para evitar su pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo.
- Si no está de acuerdo con estas condiciones no facilite ningún dato personal.
- En el caso de facilitar sus datos y la entrega del CV, debe aceptar previamente esta política, tal como le informe SUREUSKADI, según el canal utilizado.